



الرقم: _____
التاريخ: _____
المرفقات: _____

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بظالم

مسجلة برقم (٢١٢)

بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

جمعية البر الخيرية بظالم

مهام مسؤول الالتزام

الواجبات والمسؤوليات:

- ١- إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترنات حول التغييرات الازمة.
- ٢- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي.
- ٣- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
- ٤- الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
- ٥- التأكيد من التقييد بسياسة الالتزام الموضوعة ومراجعتها بشكل دوري.
- ٦- العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
- ٧- رفع تقارير دورية إلى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
- ٨- التأكيد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متواقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
- ٩- التأكيد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.
- ١٠- إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
- ١١- المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للجمعية.
- ١٢- إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- ١٣- مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة إلى الجهات الرقابية.
- ١٤- تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بالالتزام.
- ١٥- التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
- ١٦- فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات..

رئيس مجلس إدارة جمعية البر بظالم

أ. سعد بن عبد الغنامي

